

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ № 14

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»
(полное наименование подведомственной организации)

Санкт-Петербург

"28" апреля 2020 г.
11:00

По адресу:

Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 47, корпус 3.

(место проведения проверки)

На основании:

Приказы администрации Московского района Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 68-п,
от 31.03.2020 № 90-п

(реквизиты правового акта исполнительного органа государственной власти
о проведении проверки)

была проведена плановая, документарная проверка.

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Сроки проведения проверки: с "01" апреля 2020 г. по "28" апреля 2020 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней)

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Савельева С.А., начальник сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля
отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга,
Швецова А.О., специалист 1-й категории отдела по вопросам государственной службы
и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а) Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:
участия не принимали.

При проведении проверки присутствовали:

Столярова Надежда Владимировна, заведующий государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом № 27 компенсирующего
вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее – ГБДОУ детский
сад № 27).

(ФИО, наименование должности руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица,
присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной
организацией ГБДОУ детский сад № 27 не заключался.

Штатное расписание ГБДОУ детский сад № 27 на 01.01.2019, утвержденное
приказом ГБДОУ детский сад № 27 от 09.01.2019 № 3 содержит 60,25 должностных
единиц.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад № 27

утверждены приказом ГБДОУ детский сад № 27 от 26.12.2019 № 236 приняты общим собранием работников образовательного учреждения, разработаны в соответствии с трудовым законодательством.

Приказом ГБДОУ детский сад № 27 от 03.09.2018 № 197 утверждено положение «О системе оплаты труда работников ГБДОУ детский сад № 27», разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».

Приказом ГБДОУ детский сад № 27 от 03.09.2018 № 197 утверждено положение «О комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ГБДОУ детский сад № 27». Данное положение определяет порядок деятельности Комиссии, которая определяет набор показателей эффективности применительно к каждому работнику и назначает на этой основе выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе, денежный вес каждого балла определяется на каждом заседании. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ заведующим ГБДОУ детский сад № 27 об установлении выплат стимулирующего характера. Хронология создания протоколов и утверждения приказов об утверждении стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам ГБДОУ детский сад № 27 не нарушена.

Трудовые договоры разработаны в соответствии с типовыми формами и имеют следующие разделы: общие положения; права и обязанности работника и работодателя; оплата труда; рабочее время и время отдыха; иные условия; ответственность сторон трудового договора; изменение и прекращение трудового договора; заключительные положения; реквизиты и подписи сторон.

Оформление совместительства, установление совмещения профессий, расширения зон обслуживания и увеличения объема работ производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. На 31.12.2019 трудоустроено 2 внешних совместителя на 0,5 ставки музыкального руководителя и рабочего КОРЗ.

В ГБДОУ детский сад № 27 трудоустроено 2 работника с инвалидностью III группы.

Должностные инструкции работников ГБДОУ детский сад № 27 разработаны по всем должностям в соответствии со штатным расписанием на 2019 год. Своевременно ведется работа по ознакомлению работников с соответствующими должностными инструкциями. Экземпляры должностных инструкций находятся на соответствующих рабочих местах работников.

График отпусков ГБДОУ детский сад № 27 на 2019 год утвержден 28.12.2018, сформирован по унифицированной форме № Т-7, утвержденной Госкомстатом России. С графиком отпусков работники под роспись не ознакомлены. В нарушение статьи 23 Федерального закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в графике отпусков на 2019 год количество календарных дней ежегодного отпуска Рогушиной Н.Н., имеющей инвалидность, составляет 28 календарных дней.

Оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (начата 03.09.2007) ведется согласно постановлению Минтруда России от 10.10.2003 № 69 и соответствует нормам трудового законодательства. Заведующий ГБДОУ детский сад № 27 Столярова Н.В. является ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Личные карточки ведутся в унифицированной форме № Т-2, утверждённой Госкомстатом России. Ознакомление работников с локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 27 ведется своевременно под подпись.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении и т.д.) оформлены и ведутся по типовым унифицированным формам №Т-1 и №Т-8, утвержденным Госкомстатом России, соответствуют нормам трудового законодательства, оформлены в срок.

В течение 2019 года в ГБДОУ детский сад № 27 принято 11 работников, уволено 10 работников.

В течение 2019 года в ГБДОУ детский сад № 27 были применены дисциплинарные взыскания в отношении 4 работников (на 31.12.2019 все замечания сняты).

Организация системы управления охраной труда проводится в соответствии с действующим законодательством. Приказами ГБДОУ детский сад № 27 от 30.08.2018 № 167 и от 03.09.2019 № 191 обязанности специалиста по охране труда исполняет заместитель заведующего по АХЧ Холоденко Г.Ю. Согласно записям, в журналах (начаты 01.03.2017) проводятся своевременный вводный, первичный, целевой и внеплановый инструктажи по охране труда по соответствующим программам, а также инструктаж на рабочем месте. Согласно записям, в журнале несчастных случаев на производстве за 2019 год не зафиксировано.

Выборочно проведена проверка правильности начисления в 2019 году: коэффициента квалификации, доплаты за вредные условия труда.

В результате проведения в ГБДОУ детский сад № 27 специальной оценки условий труда от 25.05.2015 по 40 рабочим местам выявлено 2 рабочих места с вредными и опасными условиями труда класса 3.2. (повар) и класса 3.1 (кухонный рабочий). Работники ГБДОУ детский сад № 27 ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда. Приказами ГБДОУ детский сад № 27 от 29.01.2019 № 36, от 26.02.2019 № 58, от 26.03.2019 № 77, от 18.06.2019 № 130, от 16.09.2019 № 244 поварам Большаковой А.Л. и Тишкину Ф.Л. установлена доплата за вредные условия труда, что соответствует статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В нарушение статей 57, 74 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда от 25.05.2015 в трудовых договорах работников Большовой А.Л. и Тишкина Ф.Л. отсутствуют характеристики вредных условий труда на рабочем месте.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Руководствуясь статьями 57, 74 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Письмом Минтруда России от 14.07.2016 N 15-1/ООГ-2516 заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, с указанием этих условий (класса), размера повышения оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

2. Руководствуясь статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Рогушиной Н.Н. о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее 30 календарных дней.

3. Сформировать отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности по форме, согласно приложению к акту.

Отчет об устранении направить в администрацию Московского района Санкт-Петербурга и Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее - КТЗН) не позднее пяти дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений. К указанному отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Отчет об устранении нарушений может быть направлен подведомственной

организацией в КТЗН в форме электронного документа в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных на официальный адрес электронной почты ktzn@gov.spb.ru.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 20 июня 2020 года.

Акт составлен на 3 листах в 2 (двух) экземплярах.

Савельева С.А.

(подпись)

Начальник сектора внутреннего
финансового и ведомственного
контроля отдела экономического
развития администрации Московского
района Санкт-Петербурга

Зайцева О.С. Зайцева

(подпись)

(руководитель, уполномоченный
представитель подведомственной
организации)

Подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку:

Швецова А.О., специалист 1-й категории отдела
по вопросам государственной службы и кадров
администрации Московского района Санкт-Петербурга

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр акта получил(а):

Зайцева Ольга Сергеевна документальное 2020 г/с № 7 "Итого"

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

"08" апреля 2020 г.

Зайцева

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)

(наименование подведомственной организации)

(наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, ФИО)

ОТЧЕТ

о принятых мерах по устранению выявленных нарушений
 и их предупреждению по акту проверки
 от _____ N _____

п/п	Вид нарушения (по акту проверки)	Срок устранения (по акту проверки)	Лицо, ответственное за исполнение (ФИО, наименование должности)	Информация о выполнении

Меры, принятые по результатам проверки _____

(подпись _____ руководителя, представителя подведомственной организации)