

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»**

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол №15
от «25» 01 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 2
от «18» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №27
«Надежда»
Н.В. Столярова
Приказ № 52
от «25» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад №27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей ДОО (далее – Совет) – орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем родительском собрании ДОО (групп), Педагогическом совете, Общем собрании работников образовательного учреждения. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Совета родителей, Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждаются заведующим ДОО.

1.5. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОО;

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

– совместная работа с ДОО по реализации государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников, в укреплении материально-технической базы ДОО.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО,
- высказывает мнение, которое учитывается при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права воспитанников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - выходит с предложениями к руководителю о внесении дополнений в локальные нормативные акты;
 - участвует в обсуждении основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО;
 - обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ДОО, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - заслушивает доклады, информацию о работе с организациями взаимодействующими с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;

- участвует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- организует работу по оказанию посильной помощи Учреждению в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- привлекает родителей к участию в субботниках по благоустройству территории и помещений, ремонту оборудования детских площадок и помещений силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения его решений;
- осуществлять контроль за выполнением решений родительского собрания.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят Председатели Совета родителей групп, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на групповом родительском собрании, сроком на 1 год.

5.2. На заседание Совета родителей могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДОО.

5.3. Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с родительской общественностью, Педагогическим советом, заведующим ДОО.

5.5. Заседания Совета родителей созывается не реже 2 раз в год, а так же по мере необходимости. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.7. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.8. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.9. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение принятых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- доведение информации до родительской общественности;

8. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.