

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 13
от «26» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №2
от «25» 03 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №27
«Надежда»
Н.В. Столярова
Приказ №80
от «27» 03 2019 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 компенсирующего вида Московского района
Санкт-Петербурга «Надежда»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (Далее - ДОО).

1.2 Комиссия создается в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОО по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга,

1.4 Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов ДОО, Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждено заведующим ДОО.

1.5 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, ДОО.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе четырех человек по два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОО.

2.2 Представители от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО избираются на общем родительском собрании.

2.3 Представители от работников ДОО избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2.4 Положении о Комиссии и её состав утверждается приказом заведующего ДОО.

2.5 Заведующий ДОО не может входить в состав Комиссии.

2.6 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;

- в случае завершения пребывания воспитанника в данном учреждении, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии свыше 3 раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1 представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.11 Первое заседание проводится в течении 3 рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.12 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.13 Руководством Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в ДОО 3 года.

2.14 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.15 В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их свершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.16 Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.17 Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений комиссии

3.1 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2 В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии;
- срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением.

3.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности комиссии.

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям,

указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.