

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 1
от «24» 09 2015 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1
от «21» 09 2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №27
«Надежда»
Н.В. Столярова
Приказ № 236
от «17» 09 2015 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 27 компенсирующего вида Московского
района Санкт-Петербурга «Надежда»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее по тексту - образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов образовательной организации.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок для воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила принимаются Общим собрание работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей в соответствии с Уставом образовательной организации и утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5 При приеме детей в образовательную организацию администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах образовательной организации, а также на официальном сайте организации в сети Интернет (www.ds27nadezhda.ru).

1.7 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Режим работы и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ;
- пребывания детей в образовательной организации – круглосуточное; ежедневный график работы ГБДОУ - с 7.00 понедельника до 19.00 часов пятницы.

Родители (законные представители) должны соблюдать график режима работы образовательной организации.

2.2 Ночное пребывание ребенка осуществляется по желанию родителей (законных представителей).

2.3 Основу режима пребывания обучающихся в группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственной образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с ребенком и самостоятельной деятельности ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

2.4 Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих) разработанной образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом образовательной организации.

Обучение детей в образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.5 Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.6 Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.7 Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.8 В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.9 Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.10 К сотрудникам образовательной организации, независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.12 В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.13 При проведении различных форм образовательной деятельности, требующих свободного передвижения в пространстве, детям необходимо ношение индивидуальных слуховых аппаратов для поддержания полноценной слухоречевой среды.

2.14 За ребенком сохраняется место на время болезни, в летний период на срок до 75 дней и на время отпуска родителей (законных представителей).

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1 Образовательная организация обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, педагогами и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели групп раннего возраста с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей.

Прием детей в образовательную организацию осуществляется ежедневно с 7.00 часов.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

Администрация или медицинская служба образовательной организации обязана проинформировать родителей о всех случаях заболевания ребенка.

3.3 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо заранее сообщить администрации образовательной организации, в медицинскую службу или групповому персоналу по телефону 374-09-42.

3.5 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, а так же обязательно информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6 Детская мебель, оборудование помещений образовательной организации и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.7 Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.8 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная

одежда (тапки, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а так же головной убор (в теплый период года). Все должно быть подписано и храниться в шкафчике ребенка в упакованном виде. Комплект одежды ребенка должен быть рассчитан на круглосуточное пребывание в течении 5 дней в неделю.

3.9 В конце недели слуховые аппараты забираются домой. Рекомендуется носить слуховые аппараты в выходные дни дома.

3.10 Рекомендовано закреплять полученные на занятиях знания дома, выполнять рекомендации специалистов образовательной организации.

3.11 Родители (законные представители) обязаны приносить для ребенка слуховые аппараты, с запасными батарейками и чистыми, без повреждений вкладышами, передавать аппарат воспитателям группы под подпись в «Тетради приема и выдачи родителям слуховых аппаратов». Следить за чистотой ушных раковин.

4. Обеспечение безопасности воспитанников.

4.1 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников образовательная организация обеспечивает контроль за входом в учреждение (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников), образовательная организация обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет

забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В заявлении необходимо указать паспортные данные, мобильный телефон доверенного лица. Нельзя отвлекать персонал группы от образовательного процесса.

4.4 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.6 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в образовательную организацию, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещается воспитанникам приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.7 Необходимо принести для прогулки на улице дополнительную одежду, которую воспитатели будут просушивать.

4.8 Родителям и работникам образовательной организации запрещается курение в помещениях и на территории. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам образовательной организации для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.9 Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации.

4.10 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие. За утерянные вещи детский сад ответственности не несет.

4.11 При входе и выходе из здания и территории образовательной организации, родители (законные представители) должны быть внимательны,

не оставлять двери открытыми и не допускать проникновения посторонних на территорию и в здание образовательной организации, держать детей за руку. Обращать внимание на припаркованный транспорт рядом, соблюдать ПДД.

5. Организация питания воспитанников

5.1 Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.2 Питание воспитанников в образовательной организации организуется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.3 Образовательная организация обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (вывешивается меню).

5.4 В образовательной организации организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.5 Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал образовательной организации.

5.6 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательную организацию осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с образовательной организацией.

6. Права воспитанников.

6.1 Образовательная организация реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2 Воспитанники образовательной организации, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в образовательной организации объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом образовательной организации.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

7.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам образовательной организации не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.2 Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящими Правилами.

7.3 Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения.

8.1 Педагоги, администрация и другие работники образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут

обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам образовательной организации.

8.3 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует: обсудить это с воспитателями группы: если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему образовательной организации Надежде Владимировне Столяровой или заместителю заведующего по воспитательной работе Каспарьян Марии Евгеньевне лично или по телефону – 374-09-42.

8.5 Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно.

По желанию родителей (законных представителей), педагоги приглашают их принимать участие во всех мероприятиях образовательной организации:

- в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, субботниках;
- в сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада;

8.6 Родители (законные представители) могут выступать с пожеланиями и предложениями по улучшению условий пребывания детей, участвовать в пополнении развивающей среды с учетом внедрения в детском саду Государственного федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

