

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»**

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников  
образовательного учреждения  
Протокол №1  
от «17» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол №1  
от «21» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с №27 «Надежда»  
Н.В. Столярова  
Приказ № 236  
от «21» сентября 2015 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 27 компенсирующего вида Московского района  
Санкт-Петербурга «Надежда»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (Далее - ДОО).

1.2 Комиссия создается в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998

124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов ДОО, принято Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждено заведующим ДОО.

1.4 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, Образовательная организация.

## **2. Порядок создания и организации работы Комиссии**

2.1 Комиссия создается в составе четырех человек по два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОО.

2.2 Представители от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО избираются на Совете родителей.

2.3 Представители от работников ДОО избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2.4 Положения о Комиссии и её состав утверждается приказом заведующего ДОО.

2.5 Заведующий ДОО не может входить в состав Комиссии.

2.6 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;

- в случае завершения пребывания воспитанника в данном учреждении, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии свыше 3 раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1 представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.11 Первое заседание проводится в течении 3 рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.12 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.13 Руководством Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в ДОО 3 года.

2.14 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в комиссию, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.15 В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии;

- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;

- время и место их свершения;

- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.16 Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.17 Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений комиссии**

3.1 Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2 В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;

- место принятия Комиссией решения;

- участники образовательных отношений, их пояснения;

- выводы Комиссии;

- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;

- сроки исполнения решения Комиссии;

- срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных

отношений и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением.

3.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленным действующим

законодательством.

#### **4. Права и обязанности комиссии.**

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.