**Информация о работе дошкольных образовательных учреждений Московского района**

С 18.05.2020 по 31.05.2020 на территории Московского района работают 12 **дежурных детских садов** (для отдельных категорий граждан):

ГБДОУ детский сад № 5 по адресу: ул. Ленсовета, д.45, к.2, телефон 727-15-87, сайт -www.ds1mr.ru;

ГБДОУ детский сад № 18 комбинированного вида по адресу: пр. Ю.Гагарина, д. 24, к.4, телефон: 379-16-96, сайт - ds18.tumos.gov.spb.ru;

ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида по адресу: пр. Космонавтов, д.23, к.2, телефон 379-81-45, сайт - ds20mr.ru;

ГБДОУ детский сад № 23 комбинированного вида по адресу: Пулковское шоссе, д. 13, корп.3, телефон 413-60-22, сайт – ds23.spb.ru;

ГБДОУ детский сад № 25 по адресу: пр. Ю.Гагарина, д.40, телефон 379-81-45, сайт - ds20mr.ru;

ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида по адресу: пр. Космонавтов, д.50, к.2, телефон - 727-44-90, сайт - preschool33.ru;

ГБДОУ детский сад № 40 общеразвивающего вида по адресу: Витебский пр., д. 79, корп.2,

телефон 727-01-00, сайт - detsad-40.ru;

ГБДОУ детский сад № 41 комбинированного вида по адресу: ул. Костюшко, д.78, телефон -413-58-55, сайт - gbdou-41.ru;

ГБДОУ детский сад № 113 комбинированного вида по адресу: Новоизмайловский пр., д.41, телефон - 370-97-41, сайт - ds113mr.ru;

ГБДОУ детский сад № 355 по адресу: Алтайская ул., д.2, телефон 371-56-21, сайт - http://355mrspb.caduk.ru;

ГБДОУ детский сад № 428 по адресу: Бассейная ул., д. 9, телефон 8901-59-24, сайт -detsad428.ru;

ГБДОУ детский сад № 269 присмотра и оздоровления по адресу: Яковлевский пер., д.13, телефон - 388-57-61, сайт - ds269mr.ru.

Режим работы детских садов с 07.00ч до 19.00ч.

Для зачисления в дежурный детский сад законному представителю необходимо зайти на сайт детского сада и заполнить заявление на зачисление в дежурную группу, либо направить заполненное заявление на эл.почту отдела Образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга **roo@tumos.gov.spb.ru**

Документы необходимые при приеме в дежурный детский сад:

1. Заявление;

2. Справки о работе законных представителей в нерабочие дни, согласно п.2 Указа Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней»;

3. Медицинская карта ребенка.

**Заявление в дежурный детский сад:**

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ГДОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

контактные телефоны, в том числе рабочий, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в дежурную группу ГДОУ**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.05.2020   
№ 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга   
от 13.03.2020 № 121» прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания ребенка)

являющегося воспитанником ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ, которое посещает ребенок постоянно)

в дежурную группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ)

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с 12.05.2020 по 31.05.2020).

С лицензией образовательного учреждения на право реализации образовательной деятельности, уставом ДОУ, образовательной программой, реализуемой   
в ДОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_