

Приказ № 29 от 23.01.2018.
по ГБДОУ детский сад № 27 «Надежда» Московского района.

**«Об организации работы по противодействию коррупции в
ГБДОУ детский сад № 27 «Надежда»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом в Санкт-Петербурге от 29.10.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 09.06.2016) и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 27 «Надежда»:

1. Обязанности по организации работы по противодействию коррупции возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Каспарьян М.Е.
2. Ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений в ДОО назначить заместителя заведующего по воспитательной работе Каспарьян М.Е.
 - 2.1 При убытии в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанности по организации работы по противодействию коррупции возложить на старшего воспитателя Иванову Е.А.
3. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 27 «Надежда» 2018-2022 год. и План работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год.
4. Утвердить Инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 27 «Надежда».
5. Для решения задач по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» создать Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее - ДОО) из представителей администрации, педагогического состава, учебно-вспомогательного персонала, а именно:
Председатель Комиссии по противодействию коррупции – заведующий Столярова Н.В.
Члены Комиссии:

Заместитель заведующего по ВР – Каспарьян М.Е.
Заместитель заведующего по АХЧ – Холоденко Г.Ю.
Старший воспитатель – Иванова Е.А.
Секретарь:
Документовед - Зайцева О.Н.

6. Ответственному за ведение сайта ДОО заместителю заведующего по воспитательной работе Каспарьян М.Е. разместить соответствующие материалы для ознакомления общественности с работой по противодействию коррупции.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

заместитель заведующего по ВР
заместитель заведующего по АХЧ
старший воспитатель
документовед

Каспарьян М.Е.
Холоденко Г.Ю.
Иванова Е.А.
Зайцева О.И.

Дел 23.01.18.
Доход 23.01.2018г.
ИИ 23.01.2018г.
Зайцева 23.01.2018г.

Заведующий



Столярова Н.В.

Установить надбавку по учреждению с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г. сотрудникам ДОО:

Большиков А.А. (6225) -- 8 130 р. за выслугу лет
Бураков И.В. (6249) - 4 130 р. за выслугу лет
Кузнецов А.И. (6204) - 4 500 р. за увелич. объема работ
Заболотный В.И. (6195) -- 6 000 р. за увелич. объема работ

Установить разовую премию из надтарифного фонда оплаты труда по учреждению за 2018 года следующим сотрудникам ДОО:

Кузнецов А.И. (6204) - 3800 р.

Установить доплату из надтарифного фонда оплаты труда по учреждению за 2018 года следующим сотрудникам ДОО:

Васильев В.А. (6219) - 2743,36 р.
Мельник А.Ф. (6242) - 2743,36 р.
Семеничкин В.М. (6239) - 1813,36 р.

Заведующий

Столярова Н.В.