Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
образовательного учреждения
Протокол №1
от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №27
«Надежда»
_____Н.В. Столярова
Приказ № 524.1
От «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О программе наставничества
в **Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда»**

Санкт-Петербург 2023

Термины и определения

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду №27 Московского района Санкт- Петербурга «Надежда»(далее - ДОУ).

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество - процесс, технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество освоения ценностей через взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Сообщество ДОУ - сотрудники образовательной организации, родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Тандем - пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха - только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель - юридически значимый для наставляемого взрослый, который может быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Пояснительная записка

1.1. Положение о программе наставничества ГБДОУ детский сад №27 Московского района Санкт-Петербурга «Надежда» (далее - Программа) является организационной основой для внедрения наставничества в ДОУ, определяет форму и содержание Программы.

1.2. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации наставничества, мониторинг и оценку 3 результатов его реализации. Она фиксирует этапы реализации наставничества, роли участников на каждом из них.

1.3. Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех

педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

1.4. Задачи программы:

- ⇒ сформировать представление о реализации наставничества применительно к конкретным условиям ДОУ;
- ⇒ реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- ⇒ осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- ⇒ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- ⇒ обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

1.5. Программа принимается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается руководителем.

1.6. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается руководителем.

1.7. Администрация ДОУ осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом контроля.

II. Разработка программы

2.1. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 учебный год, при необходимости продлен и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся ДОУ в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных пар/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики ситуации наставничества.

2.2. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с группами «наставник + наставляемый»/группами, в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества ДОУ при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.3. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ДОУ и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.4. Разработка и реализация Программы основывается на принципах «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в ДОУ в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ДОУ, участники наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон
2.	Общие положения	⇒ правовые основания разработки и реализации

		программы; ⇒ порядок принятия программы; ⇒ выбранные на данный период формы и виды наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения наставничества
3.	Реализация программы наставничества (согласно этапам)	Перечень форм наставничества, актуальных для ДОУ (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); *Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:* *Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого; *Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого; *Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; * Регулярные встречи наставника и наставляемого. * Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Мероприятия информационно-просветительского характера для сообщества ДОУ и ближайшего социокультурного окружения ДОУ (старт программы); (описание итогового события программы в конце ее реализации).
4.	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию и анализ
5.	Приложение	Дорожная карта реализации программы наставничества в ДОУ. Характеристика контингента ДОУ. Форма баз наставничества.

IV. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

3.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

3.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

⇒ оценка качества процесса реализации программы наставничества;

⇒ оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

3.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

3.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый